

GESTION DE CLASSES À COURS MULTIPLES CYCLE 3

INTRODUCTION

Le contexte de la circonscription

- Les cours doubles maternelles représentent **67,9%** des classes (**74%** si l'on prend en compte les cours multiples)
- Les cours doubles élémentaires représentent **34,8%** des classes élémentaires (**35,5%** si l'on prend en compte les cours multiples).
- Au total, l'ensemble des cours multiples représente près de la moitié des classes des écoles de la circonscription : **49,5%**.

INTRODUCTION

Quelques ressentis de collègues sur ce qu'implique la gestion d'une classe à cours multiples...

➤ Pour l'enseignant :

- Charge importante de travail surtout en classe inter-cyclique.
- Connaissance aigue des programmes indispensable.
- Importance des progressions et programmation des apprentissages facilitée.
- Habitudes de travail qui s'ancrent de façon durable.
- Meilleure connaissance des élèves qui facilite l'individualisation de leur parcours d'apprentissage.

INTRODUCTION

➤ Pour les élèves :

- Autonomisation indispensable.
- Respect du rythme et des besoins de chacun.
- Part belle faite aux projets transdisciplinaires.
- Limites du tutorat (lassitude, chronophage).

➤ Pour les parents :

- Ambiance de classe familiale (écoles de village notamment).
- Crainte du sacrifice d'une partie des programmes.

INTRODUCTION

L'efficacité des classes à cours multiples en chiffres.

Selon une étude réalisée en 2010 sur les acquis des élèves provenant de ces classes, leurs résultats aux évaluations nationales et leur réussite aux collèges, on note que :

- De meilleurs résultats aux évaluations cm2 pour les élèves des cours doubles et classes de cycle.
- Un effectif réduit (< 4 élèves) par niveau n'est pas forcément un environnement favorable aux acquisitions.
- Meilleure intégration des élèves provenant d'un cours double, en 6ème
- Apprentissage de l'autonomie qui permet aux élèves de travailler et de s'évaluer d'avantage seuls et a fortiori à mieux s'organiser.

INTRODUCTION

D'où un premier principe « transversal » à cette formation :

l'apprentissage de **l'Autonomie**

Elle ne se décrète pas, elle se construit. (Compétences du pilier 7 su SCCC)

- Ne pas hésiter, en début d'année, à consacrer du temps à l'acquisition de **SAVOIR-FAIRE METHODOLOGIQUES**.
- Pour l'enseignant : Eviter le sentiment que l'on « abandonne » un niveau quand on est avec l'autre.

Nous verrons comment concilier autonomie, apprentissages et individualisation du parcours des élèves.

GESTION DE CLASSES À COURS MULTIPLES

➤ I] La gestion de la classe

- 1. Programmer autrement les apprentissages
- 2. Les différents temps d'apprentissage
- 3. Organiser l'espace et le temps

➤ II] La mise au travail des élèves

- 1. Les différentes organisation
- 2. Acquisition de l'autonomie
- 3. Mise en place de projets

➤ III] Les outils

- 1. Les outils de l'élève
- 2. Les outils de la classe
- 3. Les outils du maître

I] LA GESTION DE LA CLASSE

1. Programmer autrement les apprentissages

- Adaptation
 - Organisation et programmation des enseignements sur 2 ou 3 années (travail de cycle)
 - Progressivité des apprentissages
- Trois façons d'organiser les programmes :
- Chaque niveau de classe avance à son rythme.
 - La classe travaille par projet ou sur un objectif d'apprentissage commun décliné selon les niveaux.
 - La classe travaille de façon spiralaire, sur un thème commun avec des objectifs d'apprentissages différents.

I] LA GESTION DE LA CLASSE

2. *Les différents temps d'apprentissage*

L'emploi du temps :

- Repérer les activités que l'on peut mener en commun et les répartir sur la semaine.
- Prévoir les temps de travail en ateliers, en groupes ou individuel.
- Prévoir des plages communes dans différentes disciplines.
- Il doit être rigoureux, précis et affiché : celui de période ET le déroulement quotidien.
- Il peut varier par période en fonction du projet en cours.
- L'enseignant doit apprendre à le respecter.
- L'exigence à maintenir est que chaque groupe ait un contact quotidien et riche avec l'enseignant.

I] LA GESTION DE LA CLASSE

2. Les différents temps d'apprentissage

- Les temps collectifs :
Indispensables pour permettre de construire le groupe et donner une cohérence à la classe et aux apprentissages
- Les temps d'ateliers :
Si l'enseignant travaille avec un atelier, les autres élèves sont en autonomie. Il faut optimiser ce temps.
- Les temps de travail individuel :
Temps déterminé dans l'emploi du temps, au cours duquel l'élève à un travail à faire seul : *cf. Contrats de travail prévus dans l'EDT*
- Les temps de travail de groupe :
Toute la classe travaille sur un même objet d'apprentissage, avec des modalités de travail de groupes, en recherche. Porteur d'un projet commun.

I] LA GESTION DE LA CLASSE

3. Organiser l'espace et le temps

- Rationalité de l'espace : l'élève doit avoir à disposition tout ce dont il peut avoir besoin (matériel, dictionnaires, jeux, fichiers...). Il doit y avoir un temps d'appropriation de cet espace classe. Le tableau, l'affichage sont aussi des référents pour l'élève.
- Installer des espaces dédiés.
- Moduler en fonction des disciplines.
- L'enseignant doit avoir sa place dans l'atelier ou le groupe.



➤ Plus l'enseignant parle fort, plus le volume sonore général augmente, plus les élèves des autres groupes peuvent être déconcentrés. (Cela fait partie des savoir-faire méthodologiques à mettre en place en début d'année)

I] LA GESTION DE LA CLASSE

3. *Organiser l'espace et le temps*

- La gestion du temps est particulièrement importante.
- Organisation quotidienne fonction de l'emploi du temps de période et celui de la journée.
- Il doit être affiché, lisible par les enfants et le maître : contractualisation mutuelle.
- Ateliers conçus pour un temps donné (emploi du temps) et non pour une activité donnée.

II] MISE AU TRAVAIL DES ELEVES

1. Les différentes organisations

Les différentes organisations				
Temps collectif	Atelier dirigé	Atelier accompagné	Atelier projet	Atelier autonomie
Construction du groupe classe	Construction du savoir Favoriser les échanges, la manipulation, l'interaction Formaliser la fin par une synthèse	Possible si présence AVS, ASEH	Temps d'apprentissage (l'élève apprend) dans des espaces dédiés	Temps déterminé pendant lequel l'élève réalise une tâche définie par une consigne précise
Départ commun à partir d'un thème ou d'un projet Disciplines communes : EPS, Arts visuels...	Problème de découverte Situation de recherche Notion nouvelle	Conception analogue à l'atelier autonome, l'adulte régule, explique aide...	Ateliers scientifiques Rallye maths, lecture Espace informatique	Exercices d'entraînement de réinvestissement... L'élève doit avoir accès aux outils et aux aides → contrats

II] MISE AU TRAVAIL DES ELEVES

2. Acquisition de l'autonomie

Conception et organisation

Type de tâches	Tâches d'entraînement, d'automatisation... Copie, lecture d'extraits de récits, fichiers maths ou français, recherche (pb ouvert, défi...), production d'écrits, jeux de logique, jeux de structuration de l'espace, réalisation technologiques,...
Gestion du temps	Fonctionnement sur un temps donné et une tâche donnée. Horloge permet une structuration du temps.
Constitution des groupes	Par niveaux de classe, en fonction des besoins, par inscription préalable ou selon contrats.
Prise en compte de l'hétérogénéité	Répondre aux différents besoins des élèves (complexité, supports +/- abstraits, matériel inducteur de résolution, modalité de travail ...) et prévoir des aides.
Validation du travail	Concevoir des outils permettant une auto-validation (ex : fiche de correction), ou prévoir, avec les élèves, un temps de validation des réalisations .
Trace	Traces sous différentes formes dans le cahier de l'élève
Préparation matérielle	Les élèves doivent être autonomes et se débrouiller pour aller chercher, seuls, le matériel dont ils ont besoin.

II] MISE EN PLACE DES ATELIERS

2. Acquisition de l'autonomie

Conduite de classe et posture de l'enseignant

Passation des consignes	Activité connue des élèves = pas de consignes (assez rare) Consigne donnée par un élève qui a déjà fait l'activité Consigne orale par l'enseignant Consigne écrite (tableau, fiche...)
Mise au travail des groupes	Dans le calme (méthodologie : « apprendre à chuchoter »).
Mise à disposition des ressources	Matériel à disposition des élèves.
Clôture des ateliers	Au terme du temps alloué au départ et connu des élèves, l'enseignant doit passer dans le groupe pour donner une valeur et une légitimité au travail. → Débriefing, rangement, piste de prolongement.

II] MISE EN PLACE DES ATELIERS

3. *Les projets de classe.*

- Mettre en œuvre des **projets de classe** avec des objectifs à plus ou moins long terme (possibilité de travailler en temps massé).
- Mélanger les niveaux pour assurer un minimum de cohérence au groupe classe.
- Penser à la mise en forme et à la communication (aux autres classes, aux parents, à la communauté éducative) sous formes diverses (affichage, recueil, enregistrements, montage multimédia, site Internet...).

II] MISE EN PLACE DES ATELIERS

3. *Les projets de classe.*

- Pas de projet sans une finalité bien connue de tous (motivation) et un schéma précis des étapes de mise en œuvre.
- Journal scolaire, roman, projet d'écriture, recherche documentaire pour un exposé, pièce de théâtre, un compte rendu...
- Cf. exemples de projets menés.

III] LES OUTILS

1. *Les outils de l'élève*

A distinguer : cahiers de cycle et ceux renouvelés tous les ans.

- A changer tous les ans : les cahiers du jour (entraînement en maths / français).
- A garder tout le cycle
 - Les cahiers ou classeurs d'histoire/ géographie ou de découverte du monde, carnets d'expériences, cahiers d'Histoire des Arts, cahier de production d'écrits, carnet d'écrivains...
 - Les cahiers outils

III] LES OUTILS

2. *Les outils de la classe*

Le matériel :

- Fichiers autocorrectifs : être très vigilant quant au choix des fichiers, et à la tentation d'activités sérielles au dépend des apprentissages.
- Manuels français, maths : viser des collections communes à l'intérieur du cycle pour une progressivité des apprentissages plus cohérentes (cf. Cap Maths, Mots de Passe...)

III] LES OUTILS

2. *Les outils de la classe*

Le matériel :

- Outils de référence (outils construits par la classe, dictionnaires, Bescherelle...)
- Bibliothèque avec présentoir pour mise en réseau.
- Espace informatique avec logiciels
- Espaces dédiés (sciences avec outils d'expérimentation, Histoire avec documentation...)

III] LES OUTILS

2. Les outils de la classe

Aménagement de la classe :

- Pouvoir circuler dans l'espace (maître et élèves)
- Accepter la mobilité des élèves (*quand l'espace alloué peut le permettre et quand l'organisation de travail le justifie*)
- Créer des espaces dédiés (coins, notamment en HDA et Sciences)
- Mettre le matériel à disposition pour une meilleure acquisition de l'autonomie (*cf. organisation spatiale de la classe unique*)

III] LES OUTILS

2. Les outils de la classe

Affichages :

- Aide à la vie quotidienne de la classe (emploi du temps, liste des élèves, programmations)
- Affichages de référence (*règles, sons, conjugaisons...*)
- Coin en Histoire Des Arts
- Espace dédié au travail en cours (*cf. romans en constellation, projets de sciences...*)

III] LES OUTILS

3. *Les outils du maître*

- Progressions et programmations de cycle (favoriser le spiralaire *cf. Histoire en exemple*) précises par année.
- Emploi du temps annuel (ou périodique) et déroulement de la journée à afficher.
- Cahier journal très détaillé.
- Plus le nombre de niveaux à charge est élevé et plus il est difficile pour le maître de rédiger des préparations. Celles-ci doivent se faire au moins quand la bonne tenue de l'activité requière une réflexion ou une pratique nouvelle (notion difficile, sciences, histoire...).
- Projets très détaillés.

III] LES OUTILS

3. *Les outils du maître*

Emploi du temps annuel (ou périodique)

- Alternance oral/écrit
- Alternance individuel/collectif/de groupe
- Alternance concentration/détente
- Formalisation
- Prévoir des ruptures collectives

En conclusion :

LE MINIMUM POUR DÉMARRER

- Planifier son travail à l'avance (emploi du temps, programmations, objectifs par périodes). Laisser place à l'improvisation même après plusieurs années d'expérience est assez ...audacieux.
- Privilégier le moment d'accueil (programme de la journée, rappel des règles, échanges oraux, activités rituelles) qui permet aux enfants d'endosser leurs habits d'élèves.
- Posséder 2 ou 3 fichiers adaptés bien étudiés par le maître et choisir (surtout en français) des manuels facilitant la progressivité intra-cycle.

En conclusion :

LE MINIMUM POUR DÉMARRER

- Veiller à programmer de façon équilibrée : ateliers de travail individuel / collectif / de groupe dans la semaine pour chaque niveau
- Même remarque pour la présence du maître auprès des élèves de façon quotidienne.
- Ne pas hésiter à s'engager dans une démarche de projets :
 - Au moins 2 projets d'ampleur (faites vous plaisir !!) sur l'année
 - Penser microprojets (sciences, histoire, géographie, rédaction...) qui donneront du sens aux apprentissages.

GESTION DE CLASSES À COURS MULTIPLES

En espérant vous avoir ôté toute crainte (si crainte, il y avait) et avoir répondu à vos besoins.
A présent ...LANCEZ-VOUS !!!

